[ਫਾਰਮ 1]

ਖ਼ਪਤਕਾਰ ਦੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਫੰਡ
ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਬਿਨੈਪੱਤਰ

ਭਾਗ 1 ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਵਿਵਰਣ

1. ਨਾਮ (ਅੰਗਰੇਜੀ):____

2. ਐਚ. ਕੇ. ਪਛਾਣ ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ/ ਪਾਸਪੋਰਟ / ਟ੍ਰੈਵਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੰਬਰ / ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਹੋਰ ਫੋਟੋ ਪਛਾਣ ਕਾਗਜ਼ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਕੋਈ ਇੱਕ ਚੁਣੋ):

ਐਚ.ਕੇ. ਪਛਾਣ ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ (ਪਹਿਲਾ ਅੱਖਰ ਅਤੇ ਬਾਕੀ 3 ਅੰਕ)	
ਪਾਸਪੋਰਟ / ਟ੍ਰੈਵਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸੰਖਿਆ (ਪਹਿਲੇ 4 ਅੱਖਰ/ ਅੰਕ):	
ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਹੋਰ ਫੋਟੋ ਪਛਾਣ ਕਾਗਜ਼ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਵਿਵਰਣ ਦਿਓ):	

(ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜੀ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਗੰਭੀਰ ਅਤੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਮੁੱਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਪੱਕਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਤੱਥ ਸੱਚੇ ਅਤੇ ਸਹੀ ਹਨ ਅਤੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਨਿੱਜੀ ਗਿਆਨ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹਨ, ਇਸ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੀ ਪਛਾਣ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਲਈ ਖ਼ਪਤਕਾਰ ਕੌਂਸਲ ਵਿੱਚ ਆਪਣਾ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਪਵੇਗੀ। ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ‘ਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜੀ ਪਾਲਣ ਕਰਨ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।)

3. ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ:

____

____

ਪੱਤਰ-ਵਿਵਹਾਰ ਲਈ ਪਤਾ (ਜੇਕਰ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੇ ਨਾਲੋਂ ਵੱਖਰਾ ਹੋਵੇ):

____

____

ਟੈਲੀਫੋਨ: ____________________ ਫੈਕਸ:____________________

ਈਮੇਲ ਲਈ ਪਤਾ: ____

4. ਪੇਸ਼ਾ: ____

ਭਾਗ 2 ਕੇਸ ਦੇ ਵੇਰਵੇ

5. ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਕੇਸ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵਰਣਨ ਕਰੋ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੱਥੀ ਕਰੋ: -

____

____
____
____
____

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਢੁਕਵੇਂ ਬਕਸੇ ਜਾਂ ਬਕਸਿਆਂ 'ਤੇ "✓" ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਗਾਓ:

6. ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਬਿਨਬੱਤਰ ਦੇ ਮੰਤਵਾਂ ਨੂੰ ਦਰਸਾਓ: -

☐ ਮੁਕੱਦਮਾ ਚਲਾਉਣਾ/ ਅਪੀਲ ਕਰਨਾ ☐ ਬਚਾਅ ਕਰਨਾ

☐ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣਾ

(ਕਾਰਵਾਈ ਨੰਬਰ __________________________ *(ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ)*)

7. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲਾਂ ਖ਼ਪਤਕਾਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਫੰਡ ਤਹਿਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਲਈ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤਾ ਹੈ?

☐ ਹਾਂ ☐ ਨਹੀਂ

ਜੇਕਰ ਹਾਂ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਵੇਰਵੇ ਦਿਓ:-

____
____
____

8. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਵਰਤਮਾਨ ਕੇਸ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਹਾਇਤਾ ਵਿਭਾਗ ਕੋਲ ਅਰਜੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ?

☐ ਹਾਂ ☐ ਨਹੀਂ

ਜੇਕਰ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜੇ ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ:

☐ ਨਤੀਜਾ ਬਕਾਇਆ

☐ ਕੇਸ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ

☐ ਕੇਸ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ

9. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਕਦੇ ਪੁਲਿਸ ਕੋਲੋਂ ਜਾਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਰਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗਾਂ, ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਬਿਊਰੋ ਜਾਂ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲਾਂ (ਜਿਵੇਂ ਲੋਕਪਾਲ ਦਾ ਦਫ਼ਤਰ, ਬੀਮਾ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਬਿਊਰੋ), ਵਕੀਲਾਂ ਕੋਲੋਂ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਰੱਖੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਕੋਈ ਸੁਝਾਅ ਮੰਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੈ?

☐ ਹਾਂ ☐ ਨਹੀਂ

ਜੇਕਰ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਵੇਰਵੇ ਦਿਓ:-

____
____
____

10. ਰੈਫ਼ਰਲ ਦਾ ਸਰੋਤ:-

☐ ਸਵੈ-ਬਿਨਬੱਤਰ

☐ ਖ਼ਪਤਕਾਰ ਕੌਂਸਲ ਰਿਫ਼. ਕੇਸ ਨੰਬਰ:: ______________________________

☐ ਕੋਈ ਹੋਰ: ____

ਮੈਂ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦਾ/ ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸੱਚੀ ਅਤੇ ਸਹੀ ਹੈ। ਮੈਂ ਖ਼ਪਤਕਾਰ ਕੌਂਸਲ ("ਟ੍ਰਸਟੀ") ਨੂੰ ਇਸ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰੋਤ ਤੋਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਲਈ ਖ਼ਪਤਕਾਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਫੰਡ ("ਫੰਡ") ਦੇ ਟ੍ਰਸਟੀ ਵਜੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਦਾ ਹਾਂ। ਮੈਂ ਸਮਝਦਾ/ ਸਮਝਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਜੇਕਰ ਮੈਂ ਗਲਤ ਬਿਆਨ ਜਾਂ ਗਲਤ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਮੈਂ ਇਸ ਅਰਜੀ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਸਟੀ ਨੂੰ ਪੂਰੀ, ਸੱਚੀ ਅਤੇ ਸਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ/ ਕਰਦੀ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਮੈਨੂੰ ਫੰਡ ਕੋਲੋਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਅਯੋਗ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜਾਂ ਮੈਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਹਾਇਤਾ ਉਸੀ ਵਕਤ ਬੰਦ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਅਤੇ ਮੈਨੂੰ ਟ੍ਰਸਟੀ ਨੂੰ ਇਸ ਅਰਜੀ ਜਾਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਉਸ ਨਾਲ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਨੁਕਸਾਨਾਂ, ਲਾਗਤਾਂ, ਖਰਚਿਆਂ, ਦਾਅਵਿਆਂ, ਜੋਖ਼ਮਾਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਟ੍ਰਸਟੀ ਦੀ ਹਰਜਾਨਾ ਪੂਰਤੀ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਮੈਂ ਸਮਝਦਾ/ਸਮਝਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਜਦੋਂ ਕਿ ਮੁਕੱਦਮੇਬਾਜ ਆਪਣੇ ਵਿਵਾਦ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਲਸੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਫੰਡ ਰਾਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਹਾਇਤਾ 'ਤੇ ਸਾਲਸੀ 'ਤੇ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਕੇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰੇਗੀ।

____

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ

____

ਮਿਤੀ

<u>**ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਲਈ ਨੋਟ**</u>

<u>ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਨੋਟਿਸ</u>

1. ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਦੀ ਫੀਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸ ਨਾਲ ਇੱਕ ਚੈੱਕ ਜਾਂ ਪੈਸੇ ਭੇਜਣ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਹੋਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਭੁਗਤਾਨ "Consumer Council – CLAF Trust Account" ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਚੈੱਕ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ 808-695282-001 (ਐਚਐਸਬੀਸੀ) ("Consumer Council – CLAF Trust Account") ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫ਼ਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

2. ਇਹ ਅਰਜੀ ਦਾਖ਼ਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਸ ਅਰਜੀ ਦੀ ਫੀਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਇਸ ਗੱਲ ਦੀ ਗਾਰੰਟੀ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਹਾਇਤਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਅਰਜੀ ਫੀਸ ਨਾ-ਮੋੜਨਯੋਗ ਹੈ ਭਾਵੇਂ ਅਰਜੀ ਨੂੰ ਮਨਜੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਇਹ ਰੱਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

3. ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਹਰੇਕ ਅਰਜੀ 'ਤੇ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਦੂਜੇ ਮਾਪਦੰਡ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਸੀਮਾ ਦੇ ਕੇਸ ਦੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਦੀ ਰੁਚੀ ਦਾ ਲੈਵਲ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਅਰਜੀ ਨੂੰ ਮਨਜੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਮੰਤਵ, ਫੰਡ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਇੱਕ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਖ਼ਪਤਕਾਰ ਵਜੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਜੁਆਬਦੇਹੀਆਂ ਨੂੰ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਇੱਕ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ("ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਖ਼ਪਤਕਾਰ ਨਾਲ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ") ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਵੇਗਾ। ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਫੰਡ ਕੋਲੋਂ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

4. ਜੇਕਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਅਜਿਹੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਸਮਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਖ਼ਪਤਕਾਰ ਨਾਲ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

5. ***ਜੇਕਰ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਮਾਮਲਾ ਸਫ਼ਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਫੰਡ ਨੂੰ ਯੋਗਦਾਨ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਜੁਆਬਦੇਹ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਯੋਗਦਾਨ ਇੱਕ ਸੀਮਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ: ਸਮਾਲ ਕਲੇਮਜ਼ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਲਾਭ ਮੁੱਲ ਦਾ 25% ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਸਾਰੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਲਾਭ ਮੁੱਲ ਦਾ 50%। ਕੈਲਕੂਲੇਸ਼ ਨੂੰ "ਖ਼ਪਤਕਾਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਫੰਡ" ਅਤੇ "ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਖ਼ਪਤਕਾਰ ਨਾਲ ਸਮਝੌਤੇ" 'ਤੇ ਪਰਚੇ ਵਿੱਚ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।***

6. ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਸਿੱਧੇ ਜਾਂ ਅਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਟ੍ਰਸਟੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਟਾਫ਼ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ (1) ਉਸ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜਾਰੀ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਤੇਜੀ ਲਿਆਉਣ, ਦੇਰੀ ਕਰਨ ਜਾਂ ਬਚਣ ਲਈ ਜਾਂ ਉਸ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਪੱਖਪਾਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਲਾਲਚ ਜਾਂ ਇਨਾਮ ਜਾਂ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਨਹੀਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ, ਅਤੇ/ਜਾਂ (2) ਅਰਜੀ ਜਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਹਾਇਤਾ (ਭਾਵੇਂ ਅਰਜੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਇਸ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਪ੍ਰਾਵਧਾਨ ਲਈ) ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਸਟੀ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦਾ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਚਾਹੇ ਇਸ ਦਾ ਕੋਈ ਕਾਰਨ, ਇਰਾਦਾ ਜਾਂ ਮੰਤਵ ਹੋਵੇ, ਜੋ ਰਿਸ਼ਵਤ ਦੇ ਆਰਡੀਨੈਂਸ ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ ਤਹਿਤ ਇੱਕ ਅਪਰਾਧ ਬਣ ਸਕਦਾ ਹੈ। "ਲਾਭ" ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਤੋਹਫਾ (ਦੋਨੋਂ ਪੈਸੇ ਜਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਕਿਸਮ), ਲੋਨ, ਫੀਸ, ਇਨਾਮ, ਕਮਿਸ਼ਨ,

ਦਫ਼ਤਰ, ਰੋਜ਼ਗਾਰ, ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ, ਸੇਵਾ ਅਤੇ ਪੱਖਪਾਤ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ (ਪਰ ਇੱਥੋਂ ਤੱਕ ਹੀ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ)।

ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਡਾਟਾ

7. ਇਸ ਅਰਜੀ ਨੂੰ ਦਾਖ਼ਲ ਕਰਨ ਨਾਲ, ਬਿਨੈਕਾਰ ਇਸ ਗੱਲ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਡਾਟੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਉਦੇਸ਼ (ਉਦੇਸ਼ਾਂ) ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ (ਇਸ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਭਾਵੇਂ ਅਰਜੀ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ, ਅਸਫ਼ਲ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਵਾਪਸ ਲਈ ਗਈ ਹੋਵੇ)

(a) ਫੰਡ ਕੋਲੋਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲੈਣ ਅਤੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨਾਲ ਸੰਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਅਰਜੀ ‘ਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਕਰਨਾ;

(b) ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਪਛਾਣ ਅਤੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨਾ;

(c) ਸਮਾਨ ਪ੍ਰਸਥਿਤੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸੂਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਮੇਲ ਖਾਂਦੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦਾ ਸੰਚਾਲਨ ਕਰਨਾ;

(d) ਜੇਕਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਅਰਜੀ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਤਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਕੇਸ ਨੂੰ ਸੰਚਾਲਿਤ ਅਤੇ ਹੈਂਡਲ ਕਰਨਾ;

(e) ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਮੇਤ ਖ਼ਪਤਕਾਰ ਕੌਂਸਲ ਦੇ ਸੰਵਿਧਾਨਿਕ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਨੇਪਰੇ ਚਾੜ੍ਹਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਇੱਥੋਂ ਤੱਕ ਹੀ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹਨ (i) ਜਾਂਚ ਜਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸਲਾਹ ਦੇਣ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰਕਾਰੀ ਜਾਂ ਜਨਤਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਜਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ; (ii) ਇਸ ਨੂੰ ਟ੍ਰਸਟੀ ਦੇ CHOICE ਮੈਗਜੀਨ, ਇਸ਼ਤਿਹਾਰਬਾਜੀ ਅਤੇ ਵਿੱਦਿਅਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ, ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਮਾਧਿਅਮ ‘ਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਨਾ (ਚਾਹੇ ਆਨਲਾਈਨ ਜਾਂ ਪ੍ਰਿੰਟਿਡ ਸੰਸਕਰਣ) ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਪਛਾਣ ਨੂੰ ਪ੍ਰਕਟ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਏ, (iii) ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਵਿੱਚ ਖ਼ਪਤਕਾਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਰੁਚੀਆਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਖੋਜ ਅਤੇ ਸੰਵਿਧਾਨਿਕ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਅਧਿਐਨ ਕਰਨੇ, ਉਤਪਾਦ/ਸੇਵਾ ਦੀ ਟੈਸਟਿੰਗ ਕਰਨਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਖੋਜ ਕਰਨਾ; ਅਤੇ/ਜਾਂ (iv) ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਰਨ ਲਈ ਹੋਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਆਮ ਤੌਰ ‘ਤੇ ਖ਼ਪਤਕਾਰਾਂ ਦੀਆਂ ਰੁਚੀਆਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਰਨਾ ਜਿਵੇਂ ਟ੍ਰਸਟੀ ਸਹੀ ਅਤੇ ਉਚਿੱਤ ਸਮਝਦਾ ਹੋਵੇ; ਅਤੇ/ਜਾਂ

(f) ਹੋਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਉਦੇਸ਼।

8. ਫੰਡ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜੀ ‘ਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਮੰਤਵਾਂ ਦਾ ਸੰਚਾਲਨ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ, ਇਸ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਮੰਗੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ (ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਹੋਰ ਨਾ ਕਿਹਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ) ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ, ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਹੋਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਂ ਸਮੱਗਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਅਜਿਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਂ ਸਮੱਗਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਫੰਡ ਅਤੇ ਟ੍ਰਸਟੀ ਕੋਲ ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜੀ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਾ ਕਰਨ ਜਾਂ ਇਸ ‘ਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨਾ ਕਰਨ, ਜਾਂ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

9. ਜੇਕਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪੂਰਣ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਆਪਣਾ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਪਛਾਣ

ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ, ਪਾਸਪੋਰਟ ਨੰਬਰ, ਟ੍ਰੈਵਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੰਬਰ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਖ਼ਪਤਕਾਰ ਨਾਲ ਫੰਡ ਦੇ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਫੋਟੋ ਪਛਾਣ ਪੱਤਰਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ।

10. ਬਿਨੈਕਾਰ ਤੋਂ ਇਕੱਤਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਡੇਟੇ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਲਈ ਨਹੀਂ ਰੱਖਿਆ ਜਾਏਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਡੇਟਾ ਵਰਤਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਮਿਟਾਇਆ ਜਾਏਗਾ ਜਦੋਂ ਇਸ ਦੀ ਲੋੜ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਡੇਟੇ ਨੂੰ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਮਿਟਾਉਣ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕੋਈ ਵੀ ਸਵਾਲ ਈਮੇਲ cc@consumer.org.hk ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ 2856 3113 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰਕੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਹਾਇਕ ਨੂੰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

11. ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਮੰਤਵਾਂ ਲਈ, ਟ੍ਰਸਟੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਡੇਟੇ ਨੂੰ ਟ੍ਰਸਟੀ ਰਾਹੀਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ਿਤ ਵਕੀਲਾਂ, ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਪਾਰਟੀਆਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਕੀਲਾਂ, ਅਜਿਹੀਆਂ ਪ੍ਰਸਥਿਤੀਆਂ ਦੀਆਂ ਦੂਜੀਆਂ ਹਾਲਤਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਪਾਰਟੀਆਂ, ਅਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਸਮੇਤ ਦੂਜੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਵਿਅਕਤੀਆਂ, ਸੰਸਥਾ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਸਮੇਤ ਅਰਜੀ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਤੀਜੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਨਾਲ ਸਾਂਝਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

12. ਬਿਨੈਕਾਰ ਆਪਣੇ ਬਾਰੇ ਟ੍ਰਸਟੀ ਰਾਹੀਂ ਰੱਖੇ ਗਏ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਡੇਟੇ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਕਰਨ ਅਤੇ ਟ੍ਰਸਟੀ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਡੇਟੇ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਟ੍ਰਸਟੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਡੇਟੇ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਕਰਨ ਜਾਂ ਸੋਧ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਲਈ ਉਚਿੱਤ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕਰਨੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹ Legal Assistant, 22nd Floor, K. Wah Centre, 191 Java Road, North Point, Hong Kong ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਹੋਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।